

Enseignement technique de qualification : Gestion

3^e et 4^e années

Formation Commune

Religion	2h
Éducation Physique	2h
Français	4h
Formation historique et géographique	2h
Formation scientifique	2h
Mathématique	4h
Langue moderne I : anglais	4h
TOTAL	20h

Option

Économie de l'entreprise	4h
Techniques d'accueil, d'organisation et de secrétariat	2h
Bureautique	4h
Langue moderne II : néerlandais	4h
TOTAL	34h

Plus concrète tout en gardant une porte ouverte vers l'enseignement supérieur, la filière de qualification s'adresse aux élèves qui portent un intérêt réel au monde de l'entreprise.

Les compétences de base s'articulent autour de :

1. La bureautique :

L'initiation à l'utilisation de l'ordinateur et une bonne formation de base aux logiciels utilisés dans les différentes tâches professionnelles seront un atout pour les élèves.

2. L'économie de l'entreprise :

Ce cours permet aux élèves de comprendre le monde économique, politique, juridique et social dans lequel ils vivent, d'acquérir une rigueur dans l'utilisation de la terminologie de base de la vie de l'entreprise et d'exercer des compétences de base dans le domaine des techniques de gestion d'entreprise.

Certains élèves éprouvent des difficultés ou ne se sentent pas valorisés dans des sections générales. Ils peuvent trouver, par cette voie, un réel épanouissement, car ils sont dans des groupes plus petits et les cours sont adaptés à la qualification tout en gardant un niveau sérieux permettant de poursuivre des études supérieures de type court.